

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Школа охраны «Баярд»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от
«06» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бершакий В.Н. *Бершакий*
Приказ от «—» 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО
ОБРАЩЕНИЯ С ОРУЖИЕМ И ПРИОБРЕТЕНИЯ НАВЫКОВ
БЕЗОПАСНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОРУЖИЕМ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ОХРАНЫ
«БАЯРД»**

1. Общие положения

- 1.1. Программа предназначена для подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.
- 1.2. Срок обучения по дневной форме обучения 1 учебный день.
- 1.3. Перечень учебных дисциплин и количество учебных часов по ним содержится в учебном плане.
- 1.4. Основной метод занятий – лекционный. Для углубленного изучения наиболее важных вопросов и закрепления теоретических знаний предусмотрено использование активных форм обучения – практических занятий, собеседований и семинарских занятий.
- 1.5. В ходе проведения занятий по учебной дисциплине «Огневая подготовка» отрабатываются практические приемы безопасного обращения с оружием.

1.6. Заключительным этапом обучения является итоговая аттестация. При положительной аттестации выпускнику выдается документ, установленного образца.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием лиц на обучение по программе осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием формы 002-О/у (с годным сроком действия);
- медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств формы 003-О/у (с годным сроком действия)
- справки об отсутствии судимости
- копии личного паспорта;
- двух фотографии 3 на 4 см.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и расписанием;

- с Положением об итоговой аттестации в организации;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Основными учебными целями обучения граждан являются:

- изучение системы нормативно-правового регулирования порядка приобретения, хранения и использования оружия;
- формирование умений и навыков профессионально оценивать правовые последствия принимаемых решений в процессе хранения, ношения, транспортировки и применения гражданского оружия;
- обучение граждан безопасному обращению с огнестрельным оружием и умению применять его в условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- подготовка к сдаче итоговой аттестации

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки частных охранников разрабатываются ЧОУ ДПО Школа охраны «БАЯРД» на основании Закона Российской Федерации «Об оружии» в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.12.2018 N 298 "Об утверждении требований к содержанию программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и порядка согласования программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2018 N 53131)

3.4. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

3.5. Продолжительность учебного часа для всех форм занятий - 45 минут, включая проведение обязательного инструктажа по соблюдению мер безопасности при стрельбах на стрелковых объектах для практических занятий по огневой подготовке.

3.6. Режим занятий устанавливается следующий: начало занятий 10-00 окончание занятий согласно расписания, занятия объединяются парами с переменой не меньше 5 минут и одной переменой на обед не меньше 40 минут.

3.7. Практические занятия проводятся преподавателем по огневой подготовке на стрелковом объекте в тире ЧОУ ДПО «Школа охраны «БАЯРД», выполняются в соответствии с Приказом 661 от 26.12.2018 Федеральной Службы войск национальной гвардии Российской Федерации

4. Порядок выпуска и отчисления

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией.

4.1. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня обучающегося настоящей требованиям Программы.

Итоговая аттестация включает в себя:

- теоретические вопросы, направленные на определение у обучающегося уровня знаний правил безопасного обращения с оружием;
- практическую часть, направленную на определение у обучающегося уровня владения навыками безопасного обращения с оружием при выполнении практических упражнений.

Практическая часть итоговой аттестации включает в себя выполнение практических упражнений, определенных в данной Программе.

4.2. По окончании обучения лицам сдавшим итоговую аттестацию выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери или порчи организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического и практического обучения, протоколы итоговой аттестации, экзаменационные ведомости со сведениями о лицах, претендующими на приобретение правового статуса частного охранника, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.6. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), а также за не внесение платы за обучение ,слушатель отчисляется ,без возвращения части денег затраченных на обучение .

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод слушателей в другие учебные заведения.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики , исключая их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- пристойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение производится в соответствии с договором.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.

Мнение обучающихся учтено

ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 274-ФЗ «Об образовании и о повышении квалификации работников образования и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся правил приема обучающихся в образовательные учреждения, установлено, что прием обучающихся в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными в установленном порядке.

1. Правила приема

1.1. Правила приема обучающихся в образовательные учреждения определяются образовательным учреждением на основании нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

1.2. Правила приема определяют порядок приема обучающихся в образовательные учреждения.

1.3. Правила приема определяют порядок приема обучающихся в образовательные учреждения, включая прием обучающихся в образовательные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, а также прием обучающихся в образовательные учреждения, находящиеся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Правила приема определяют порядок приема обучающихся в образовательные учреждения, находящиеся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.